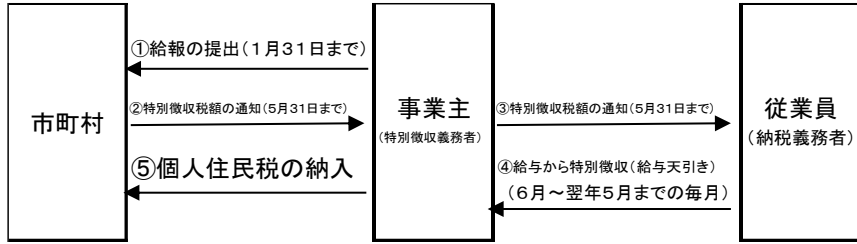


令和5年度(令和4年分) 給与支払報告書の提出について

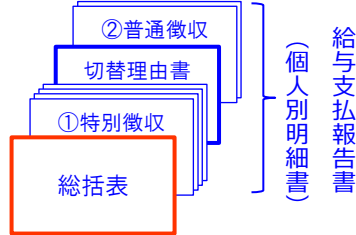
- 令和5年度給与支払報告書の提出期限は令和5年1月31日(火)です。
- 提出の対象者は、令和5年1月1日現在、北中城村に住所のある全ての受給者です。(報告該当者がいない場合提出の必要はありません)
- 給報の追加・訂正で再度提出する場合は、ホームページから総括表を印刷し、**追加又は訂正を記入**してから提出してください。

→ 切り取り線



～・・・給与支払報告書提出時の注意点～・・・

- 給報は、右図のようにまとめて提出してください。
- 給報の提出後に退職・休職がある場合は、**異動届の提出**をしてください。
- 報告人員数が0の場合は提出不要です。
- 給与支払報告書の提出は1枚(正のみ)です。



令和5年度 給与支払報告書 (総括表)

北中城村長殿 年 月 日 提出 指定番号 900×××

給与の支払期間	年 月 日から 月 日まで	
給与支払者の個人番号又は法人番号	フリガナ	フリガナ
フリガナ	フリガナ	フリガナ
給与支払者の氏名又は名称	フリガナ	フリガナ
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称	フリガナ	フリガナ
同上の所在地	フリガナ	フリガナ
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	フリガナ	フリガナ
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	フリガナ	フリガナ
関係税理士等の氏名及び電話番号	フリガナ	フリガナ

総括表の書き方

- 法人番号(個人事業主は個人番号)を記入してください。
※個人事業主の方はマイナンバーを確認できる資料と本人確認ができる資料を添付。
- 事業所名や住所の変更がある場合朱書きで訂正してください。
- 北中城村へ給報を提出する人数を記入してください。
- 電話番号は必ず記入してください。

普通徴収切替理由書(兼仕切書)

特別徴収義務者名	
指定番号	

略号	普通徴収切替理由	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者(給与の支払が不定期な場合を含む)	人
c	退職者又は休職者(5月31日までに予定している者を含む)	人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収されている者(乙欄適用者)	人
f	事業専従者(青色申告者の専従者は除く)	人
合 計		人

※普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に上記略号(a~f)を記入してください。
 ※摘要欄に略号の記入がない場合や、この切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
 ※eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入れてください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の略号を記入してください(普通徴収切替提出書の添付は不要です)。