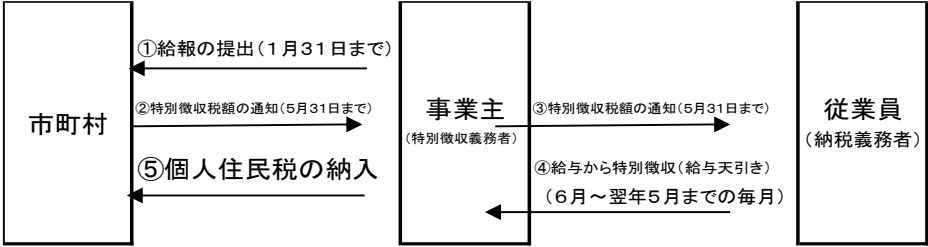


令和7年度(令和6年分) 給与支払報告書の提出について

- 1. 令和7年度給与支払報告書の提出期限は令和7年1月31日(金)です。
- 2. 提出の対象者は、令和7年1月1日現在、北中城村に住所のある全ての受給者です。(報告該当者がいない場合提出の必要はありません)
- 3. 給報の追加・訂正で再度提出する場合は、ホームページから総括表を印刷し、**追加又は訂正を記入** してから提出してください。



令和7年度 給与支払報告書(総括表)

北中城村長殿

年 月 日 提出

指定番号 9xxxxxx

給与の支払期間	年 月 日から 年 月 日まで
給与支払者の個人番号又は法人番号	①
フリガナ	北中城村役場
給与支払者の氏名又は名称	北中城村役場
所得税の源泉徴収をしている事務所又は6業の名称	②
フリガナ	沖繩県中頭郡北中城町26番地の2
同上の所在地	郵便番号 901-2311
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	③
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	④
給与支払方法及びその期日	
関与税理士等の氏名及び電話番号	
納入書の送付	必要・不要

【 総括表の書き方 】

- ①法人番号(個人事業主は個人番号)を記入
※個人事業主はマイナンバーを確認できる資料と本人確認ができる資料を添付
- ②事業所名や住所の変更がある場合朱書き訂正
- ③北中城村へ給報を提出する人数を記入
- ④電話番号は必ず記入

給与支払報告書・源泉徴収票の提出は **elTAX**

本村では、elTAXによる提出を推進しております。elTAXを利用することで、給与支払報告書と源泉徴収票を一括して作成し一元的に送信することができます。是非、elTAXの利用をご検討ください。詳しくはelTAXのホームページをご覧ください。



エルタックス

詳しくはelTAXホームページをご覧ください。

<https://www.eltax.lta.go.jp/>

スマートフォンからもご覧いただけます(※)

(※)利用届出等の手続き、お問い合わせフォームやアンケートのご利用はできません。

電話(ヘルプデスク)によるお問い合わせは **0570-081459**

ヘルプデスク受付時間 9:00～17:00(土日祝日、年末年始を除く)

→ 切り取り線

普通徴収切替理由書(兼仕切書)

特別徴収義務者名	
指定番号	

略号	普通徴収切替理由	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者(給与の支払が不定期的な場合を含む)	人
c	退職者又は休職者(5月31日までに予定している者を含む)	人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収されている者(乙欄適用者)	人
f	事業専従者(青色申告者の専従者は除く)	人
合 計		人

※普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に上記略号(a～f)を記入してください。

※摘要欄に略号の記入がない場合や、この切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

※elTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入れてください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の略号を記入してください(普通徴収切替提出書の添付は不要です)。