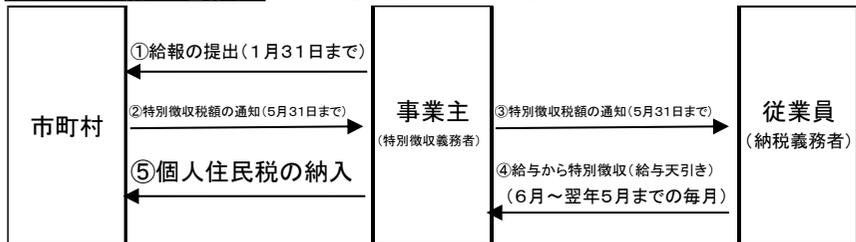


令和6年度(令和5年分) 給与支払報告書の提出について

- 令和6年度給与支払報告書の提出期限は令和6年1月31日(水)です。
- 提出の対象者は、令和6年1月1日現在、北中城村に住所のある全ての受給者です。(報告該当者がいない場合提出の必要はありません)
- 給報の追加・訂正で再度提出する場合は、ホームページから総括表を印刷し、**追加又は訂正を記入**してから提出してください。

→ 切り取り線



令和5年度 給与支払報告書 (総括表)

北中城村長 指定番号 900×××

年月日提出

給与の支払期間	年 月 日から 月 日まで
給与支払者の個人番号又は法人番号	①
フリガナ	北中城村役場
給与支払者の氏名又は名称	事業種目
所得税の源泉徴収をしている事務所又は6業の名称	受給者員 人
フリガナ	特別徴収対象者 (退職者) 人
同上の所在地	報告 普通徴収対象者 (退職者を除く) 人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	報告人員の合計 人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所 務 署 長 税務課
間与税理士等の氏名及び電話番号	給与の支払方法及びその期日
	納入書の送付 必要・不要

総括表の書き方

- ①法人番号(個人事業主は個人番号)を記入してください。
※個人事業主の方はマイナンバーを確認できる資料と本人確認ができる資料を添付。
- ②事業所名や住所の変更がある場合朱書きで訂正してください。
- ③北中城村へ給報を提出する人数を記入してください。
- ④電話番号は必ず記入してください。

普通徴収切替理由書(兼仕切書)

特別徴収義務者名	
指定番号	

略号	普通徴収切替理由	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者(給与の支払が不定期な場合を含む)	人
c	退職者又は休職者(5月31日までに予定している者を含む)	人
d	給与額が少なく税額が引けない者	人
e	他の事業所で特別徴収されている者(乙欄適用者)	人
f	事業専従者(青色申告者の専従者は除く)	人
合 計		人

※普通徴収に該当する方がいる場合は、給与支払報告書(個人別明細書)の摘要欄に上記略号(a~f)を記入してください。
 ※摘要欄に略号の記入がない場合や、この切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。
 ※eLTAX等の電子媒体で給与支払報告書を提出する場合は、該当する方の「普通徴収」欄に必ずチェックを入れてください。また、摘要欄に該当する普通徴収切替理由の略号を記入してください(普通徴収切替提出書の添付は不要です)。

給与支払報告書・源泉徴収票の提出は eLTAX

本村では、eLTAXによる提出を推進しております。eLTAXを利用することで、給与支払報告書と源泉徴収票を一括して作成し、一元的に送信することができます。是非、eLTAXの利用をご検討ください。詳しくはeLTAXのホームページをご覧ください。

エルタックス 検索

詳しくはeLTAXホームページをご覧ください。

<https://www.eltax.lta.go.jp/>

スマートフォンからもご覧いただけます(※)

(※)利用開始等の手続き、お問い合わせフォームやアンケートのご利用はできません。

電話(ヘルプデスク)によるお問い合わせは **0570-081459**

ヘルプデスク受付時間 9:00~17:00 (土日祝日、年末年始を除く)