

農地法第3条許可 必要書類一覧

北中城村農業委員会

必要書類	部数	様式	チェック欄
農地法第3条の規定による許可申請書	申請人の数+1	様式第2号の1	
農地法第3条の規定による許可申請書(別添)	各1		
I 一般申請記載事項		様式第2号の1-②	
I-① 一般申請記載事項 (経営面積の特例・転貸)		様式第2号の1-③	
II 使用貸借又は賃貸借に限る申請での 追加記載事項(農地法第3条第3項関係) (農業生産法人以外の法人またはその者 又はその世帯員等が農作業に常時従事 しない場合)		様式第2号の1-④	
III 特殊事項により申請する場合の記載事項		様式第2号の1-⑤	
申請地の登記簿謄本 (全部事項証明書に限る)	原本1		
申請地の公図	原本1		
契約書の写し ※法第3条第3項による許可を受けようと する者は適正に利用しない場合の解除 する旨等の記載がある契約書の写し	1		
住民票謄本 (譲受人の世帯員全員) ※譲受人の住所が他市町村の場合	原本1		
耕作証明書(譲受人) ※譲受人の住所が他市町村の場合	1		
営農計画書(譲受人)	1		
農地所有適格法人としての事業等の状況	農地所有適格法人の場合 1	様式第2号の1(別紙)	
組合員名簿又は株主名簿の写し(譲受人)	農地所有適格法人の場合 1		
定款又は寄付行為の写し(譲受人)	法人の場合 1 (農地所有適格法人を含む)		
その他必要と思われる書面	1		

注意事項

※地番、面積の訂正はできません。

※申請期間は毎月10日から15日まで。ただし、15日が閉庁日の場合は次の開庁日まで受付けます。

※土地登記簿謄本の住所と現住所が異なる場合は、住民票抄本か戸籍の附票を添付すること。