（様式１）

　　年　 　月　　 日

**質　　　問　　　書**

令和７年度農を活かした健康･福祉の里づくりに向けた推進事業

「第二段階～第三段階整備に向けたタスク管理及び第四段階以降の計画推進業務」

について、次の項目を質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 質　　問　　事　　項 | 質　　問　　内　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 商号又は名称 |  |
| 部署名及び担当者名 |  |
| 連絡先（TEL・FAX） |  |

注）記入欄が不足する場合は複写して作成して下さい。

（様式２）

**業務実施体制各種調書及び企画提案書提出届**

　　年　 　月　　 日

北中城村長　　　　　　　　　　　殿

所 　在 　地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　 　　　　　　　　印

業務名：令和７年度農を活かした健康･福祉の里づくりに向けた推進事業

「第二段階～第三段階整備に向けたタスク管理及び第四段階以降の計画推進業務」

　本業務について別添のとおり、業務実施体制各種調書及び企画提案書を提出します。

（様式３）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **会　　社　　概　　要** | | |
| 会社名 |  | |
| 本社所在地 |  | |
| 委任先所在地 |  | |
| 会社設立年月 |  | |
| 資本金 |  | |
| 事業所数 |  | |
| 株式上場の有無 | 有り（　　　　　上場）・ 無し | |
| 社員数 | 技　　術　　系 | 名 |
| 事　　務　　系 | 名 |
| 合　　　　　計 | 名 |
| その他（特記事項） |  | |

　注１）2025年 ４月 １日時点で記入して下さい。

注２）共同（ＪＶ）による提案申請となる場合は、別に共同事業者についても提出して下さい。

（様式４）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **技　術　者　の　概　要** | | | |
| 専　　門　　分　　野 | 社員数 | う　ち　有　資　格　者　数 | |
| 資　　格　　名 | 人　　　　　数 |
| * ○ | 名 |  |  |
| そ　　　の　　　他 | 名 |  |  |
| 合　　　　　　　計 | 名 | 名 | |
| 注1）2025年 ４月 １日時点で記入してください。  注2）1人の職員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみ記入し、重複させ  ないこと。  注3）共同（ＪＶ）による提案申請となる場合は、別に共同事業者についても提出して下さい。 | | | |

（様式５）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **業　務　実　績　調　書**  （過去５年間の会社の実績を記入して下さい。） | | | |
| 業　務　名 | 発　注　者 | 業　務　内　容 | 実　施　期　間 |
|  |  |  | 年　　月～  　 　　年　　月 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 注1）業務内容は、主なる業務内容を記入して下さい。  注2）記入欄が不足する場合は複写して作成して下さい。  注3）実績については、参考資料として契約書の写しを添付して下さい。  注4）共同（ＪＶ）による提案申請となる場合は、別に共同事業者の業務実績についても提出し  て下さい。 | | | |

（様式６）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **担　当　技　術　者　調　書** | | | |
| 分　　　類 | 予定技術者氏名 | 所属・役職 | 保有技術資格名称 |
| 技術責任者 |  |  |  |
| 担　当　者 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　注1）氏名にふりがなをつけてください。

　　注2）所属・役職については、提案書の提出者以外の企業等に所属する場合は、企業名等も記述し

てください。

　　注3）技術責任者・担当技術者は、様式７に経歴及び実績等についても記入してください。

注4）共同（ＪＶ）による提案申請となる場合は、共同事業者の技術者についても記入のこと。

（様式７）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **技術責任者（担当技術者）の経歴及び実績等調書** | | | | | | |
| 技　術　責　任　者 | | | | | | |
| 氏　　　名 | | | 生年月日 | | | |
| 所属・役職 | | | 実務経験年数 | | | |
| 保有技術者資格 | | | | | | |
| 保 有 資 格 名 称 | | 登　　　録　　　番　　　号 | | | 取　得　年　月　日 | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| 同　種　業　務　経　歴 | | | | | | |
| 業　務　名称 | 業務概要・業務の技術的特長・当該技術者の担当内容 | | | 発　注　者 | | 実 施 期 間 |
|  |  | | |  | | 年 　月～  　 　年 　月 |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |
|  |  | | |  | |  |

　　注1) 業務履歴については、本業務と同等又は類似するものを主に記入してください。

　　注2) 保有資格については、資格証の写しを添付してください。

注3) 共同（ＪＶ）による提案申請となる場合は、別に共同事業者の技術者についても提出してく

ださい。

（様式８）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **再　委　託（又はＪＶ先）　調　書** | | |
| 分担業務の内容 | 再委託先又はＪＶ先 | 理由（企業の技術的特長） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　注１）他の企業等に当該業務の一部について再委託を実施する場合にのみ記入すること。

　　　ただし、業務の主たる部分（事業内容の決定、事業運営方針決定、進行管理等、本業務の根幹に係る方針決定など）を再委託してはならない。

　　注2）共同（ＪＶ）による提案申請となる場合は、共同事業者について記入のこと。

（様式９）

**工 程 表**

業務名：令和７年度農を活かした健康･福祉の里づくりに向けた推進事業

「第二段階～第三段階整備に向けたタスク管理及び第四段階以降の計画推進業務」

工　期　自　 年　 月 　日

　　　至　 年　 月 　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　　　　程 | ○月 | | | ○月 | | | ○月 | | | ○月 | | | ○月 | | | ○月 | | | ○月 | | | 摘　　　要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１）工期は、令和7年7月7日から令和8年3月31日で記入してください。

注２）用紙サイズはA4版ヨコ（この場合、A4折り）を使用してください。

注３）表は加工（工程の数と月割数を増す）して記入し、文字は見やすいサイズを使用してください。

注４）工程はなるべく詳細に区分してください。

注５）１か月を10日ごとの3分割で表示してください。