

**令和 7・8 年度【追加】北中城村物品（その他）等
入札参加資格審査提出書類要綱**

北中城村 総務課

- 1 許 認 可 期 間：令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日
- 2 受付期間：令和 8 年 2 月 1 6 日（月）～令和 8 年 2 月 2 7 日（金）（必着）
- 3 提 出 書 類：次頁参照

※申請書は**A 4 フラットファイル（ピンク）**に、提出書類要綱の順序に、インデックスに
番号をつけて綴って下さい。

※令和 7・8 年度【追加】北中城村物品（その他）等入札参加資格審査申請書 企業名
（フラットファイル背表紙、表紙）を記載して下さい。

※受付期間中は駐車場の混雑を避けるため、**郵送にて受付いたします。（窓口受付は行いませんのでご注意ください。）**

◆ 物品(その他)等提出書類一覧

No.	提出書類等	備考
1	競争入札参加資格登録申請書	・別紙 1
2	誓約書	・別紙 2
3	使用印鑑届	・別紙 3
4	営業内容	・別紙 4
5	所在地見取図	・別紙 5
6	委任状	・入札事務等を支店等へ委任する場合にのみ必要
7	県税納税証明書（法人事業税又は個人事業税）直前 2 年度分	未納税額がないことの証明書（写し可）
	市町村税納税証明書（法人住民税又は個人住民税）直前 2 年度分	未納税額がないことの証明書（写し可）
8	国税納税証明書（法人税又は申告所得税）及び（消費税及び地方消費税）	未納税額がないことの証明書（写し可） 様式その 3 の 2（個人事業者） 様式その 3 の 3（法人事業者）
9	登記簿謄本（法人）	写し可
	身分証明書（個人）	
10	印鑑証明書（3 ヶ月以内）	写し可
11	税務申告の決算書の写し又は財務諸表（貸借対照表及び損益計算書の任意様式）	・直前 2 年の確定した年間平均実績高があることを確認できるもの ・税務申告書の写しに個人番号が記載されている場合は、個人番号欄を識別できないように加工し提出して下さい。
12	エクセルデータ（物品・その他）	・ CD-R または USB メモリにてデータのみ提出すること。 ※提出した CD-R または USB メモリは返却しません。 ・当村ホームページよりエクセルデータをダウンロード後、入力ください。
13	返信用封筒	受付票を返送いたします。