

令和7・8年度【追加】北中城村物品（その他）等  
入札参加資格審査提出書類要綱

北中城村 総務課

1 許認可期間：令和8年4月1日～令和9年3月31日

2 受付期間：令和8年2月16日（月）～令和8年2月27日（金）（必着）

3 提出書類：次頁参照

※申請書はA4フラットファイル（ピンク）に、提出書類要綱の順序に、インデックスに番号をつけて綴って下さい。

※令和7・8年度【追加】北中城村物品（その他）等入札参加資格審査申請書 企業名（フラットファイル背表紙、表紙）を記載して下さい。

※受付期間中は駐車場の混雑を避けるため、郵送にて受付いたします。（窓口受付は行いませんのでご注意ください。）

◆ 物品(その他)等提出書類一覧

No.	提出書類等	備考
1	競争入札参加資格登録申請書	・別紙1
2	誓約書	・別紙2
3	使用印鑑届	・別紙3
4	営業内容	・別紙4
5	所在地見取図	・別紙5
6	委任状	・入札事務等を支店等へ委任する場合にのみ必要
7	県税納税証明書（法人事業税又は個人事業税）直前2年度分	未納税額がないことの証明書 (写し可)
8	市町村税納税証明書 (法人住民税又は個人住民税) 直前2年度分	未納税額がないことの証明書 (写し可)
9	登記簿謄本 (法人) 身分証明書 (個人)	未納税額がないことの証明書 (写し可)
10	印鑑証明書 (3ヶ月以内)	写し可
11	税務申告の決算書の写し又は財務諸表 (貸借対照表及び損益計算書の任意様式)	・直前2年の確定した年間平均実績高があることを確認できるもの ・税務申告書の写しに個人番号が記載されている場合は、個人番号欄を識別できないように加工し提出して下さい。
12	エクセルデータ (物品・その他)	・CD-R または USB メモリにてデータのみ提出すること。 ※提出した CD-R または USB メモリは返却しません。 ・当村ホームページよりエクセルデータをダウンロード後、入力ください。
13	返信用封筒	受付票を返送いたします。