

入札資格審査申請への質問事項（物品・その他）

北中城村 総務課

- 1．使用印鑑届
- 2．営業内容
- 3．国税、県税及び市町村税納税証明書
- 4．エクセルデータ

1. 使用印鑑届

質問① 使用印鑑は実印（印鑑証明書に印影のある印鑑）以外でも可能か。

回答① 印鑑証明書に印影のある印鑑と使用印鑑届の印鑑が違っていても、受付いたします。使用印鑑届の印鑑は入札参加する際に使用される印鑑であれば構いません。

2. 営業内容

質問① 別紙4の中に、1) 営業種目とあるが、記載例などはないか。

回答① 特に本村では営業種目の一覧や記載例などは作成しておりませんので、申請会社等の任意で記入してください。なお、エクセルファイルでも同様に営業種目の記載をしてください。また、エクセルファイルの中の「営業区分」は営業種目に関連するものをプルダウンメニューから選んでください。該当するものがない場合は、「その他」を選択ください。

質問② 従業員数を記載する欄に「その他」があるが、どのように記載すべきか。また、障がい者従業員数を記載する欄に「知的障がい者」などを含めてよいか。

回答② 事務職、技術職以外の職種等があれば「その他」に含めて記載願います。また、障がい者従業員数に「知的障がい者」や「精神障がい者」を含めていただいて構いません。

3. 国税、県税及び市町村税納税証明書

質問① 市町村によって納税証明書の内容が異なるが、どの様式を提出したらよいか。

回答① 未納税額がわかる様式で構いませんので、納税証明書や未納がないことの証明、完納証明などでも受付いたします。

4. エクセルデータ

質問① 提出一覧にてエクセルデータとあるが、どのデータのことか。

回答① 本村ホームページから入札参加資格審査に関するページをお開きいただき、ページ内の「提出書類要綱および様式等」の項目に掲載されている「登録用エクセルデータ」のことを指しております。

質問② エクセルデータは他の提出書類と同様印刷して提出か。

回答② エクセルデータはデータのみを **CD** または **USB** メモリでご提出いただくので、印刷は不要です。なお、提出された **CD** または **USB** メモリは返却いたしません。

質問③ 行政書士事務所などで複数社の申請書類を作成しているが、エクセルデータは会社ごとにファイル名を変更し（社名など）一つの **CD** または **USB** メモリで提出してよいか。

回答③ 一つの **CD** または **USB** メモリで複数社分のデータを提出いただいても構いません。その際は、ご質問にもあるように申請する会社が区別できるようにファイル名の変更などを行ってください。

質問④ 支店等へ委任をする場合、データの入力（住所や社員数など）はどのように記入するのか。

回答④ エクセルファイルの中で支店等への委任有を選択いただき、支店等の住所等を入力してください。（本店等の住所も忘れずに入力をお願いいたします。）資格や社員数などの情報は本社等の情報を入力してください。