

放課後児童クラブ就労証明書

記入日：令和 年 月 日

北中城村放課後児童クラブ入所申込用

事業所 所在地
 名 称
 代表者
 電話番号
 担当者

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

氏名		続柄		生年月日	昭和・平成 年 月 日
住所	北中城村字				
就職・採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (採用・採用予定)				
任用期間終了日 (契約期間がある場合記入)	令和 年 月 日 継続更新 (有・無)				
雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・臨時・嘱託・パート・アルバイト・その他 ()				
職種・仕事内容					
就労場所 (派遣先・現場等)	(電話)				
就労形態	固定制		シフト制		
就労時間	午前・午後 時 分から	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで () 時間	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで () 時間	午前・午後 時 分まで () 時間	午前・午後 時 分まで () 時間
	午前・午後 時 分まで	午前・午後 時 分～午前・午後 時 分まで () 時間	午前・午後 時 分まで () 時間	午前・午後 時 分まで () 時間	午前・午後 時 分まで () 時間
就労日数	(平均) 日/月 または 週 日制 (月 火 水 木 金 土 日)				
休日	(月 火 水 木 金 土 日) ←○をつけてください。(休日が決まっている場合)				
産前産後休暇期間	令和 年 月 日 ～ 年 月 日				
育児休業期間	令和 年 月 日 ～ 年 月 日				
職場復帰日	令和 年 月 日より (確定・予定)				
※備考					

- ※ この書類は、北中城村放課後児童クラブ入所申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。
- ※ 記入担当者は、上記事項にもれないようご記入ください。公印省略により会社印は必要ありません。
- ※ 自営業の方は添付資料として営業を示す書類(開業届、営業許可証、商工会等による証明、申告書の写し等)をひとつ添付してください。
- ※ 事実と異なる証明をした場合は、入所の取り消しまたは退会となりますのでご注意ください。

保護者記入欄(※下記に学童へ入所申し込みをする児童の氏名等を記入してください。学童の利用を希望しない児童の記入は不要です。)					
児童名①		生年月日	年 月 日	学年	新 年生
入所状況	新規・継続	備考			
児童名②		生年月日	年 月 日	学年	新 年生
入所状況	新規・継続	備考			
児童名③		生年月日	年 月 日	学年	新 年生
入所状況	新規・継続	備考			