

# 令和5年度北中城村子育てサポート給付金申請書(請求書)

北中城村長殿

北中城村  
受付印

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

## 1. 申請・請求者

記入日 令和 年 月 日

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	S・H 年 月 日	電話 ( )
令和5年9月30日 時点の住所 (現住所と異なる場合)			申請者の個人番号(マイナンバー) (12桁)

## 2. 支給対象子ども

今回、支給対象となる子どもについて、申請時点の状況を表Aに記入してください。

表A 給付金の支給対象子どもについて記入してください。

	(フリガナ) 氏名	関係性	性別	生年月日	同居・別居の別	住所(別居の場合)	監護の有無	生計関係	備考
1				H・R 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持	
2				H・R 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持	
3				H・R 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持	
4				H・R 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持	
5				H・R 年 月 日	同居・別居		有・無	同一・維持	

※「関係性」の欄は、申請者と支給対象子どもの関係性について次の記号を記入してください。また、必要な書類を提出してください。

①父母 → 別居する支給対象子どもを監護している場合は、属する世帯の世帯主の氏名、支給対象子どもからみた世帯主の続柄が分かる資料(世帯の住民票など)

②未成年後見人 → 未成年後見人である旨の申立書、支給対象子どもの戸籍抄本等、実親の状況(氏名、存否、住所)が分かる資料(様式自由)

③その他養育者 → 支給対象子どもの実親の状況(氏名、存否、住所)が分かる資料(様式自由)

④里親 → 支給対象子どもが委託されていることを明らかにすることができる書類

※「生計関係」の欄は、次によって記入してください。

1)「同一」は、支給対象子どもが請求者自身の子である場合や請求者が未成年後見人または父母指定者である場合で、請求者がその子と生計を同じくしている場合に○で囲んでください。

2)「維持」は、支給対象子どもが請求者自身の子でない場合で、請求者がその子の生計を維持している場合に○で囲んでください。

## 3. 申請額・請求額

支給対象子どもの数 (表Aの人数)	人	申請額・請求額	円
----------------------	---	---------	---

※ 給付金の支給対象子どもの人数を記入してください。人数は「2. 支給対象子ども」の表Aに記入した今回支給申請をする人数になります。

※ 申請額・請求額は、支給対象子ども1人当たり一律10,000円となります。(例)3人の場合 : 10,000円 × 3人 = 30,000円

#### 4. 振込先

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(フリガナのみ)
				※「1. 申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			

※ゆうちょ銀行を選択された場合は、「振込用の店名・預金種目・口座番号(7桁)」（通帳見開き下部に記載）をご記入ください。  
※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

#### 【誓約・同意事項】

各項目のチェック欄(□)に『✓』を入れてください。

- 令和5年度北中城村子育てサポート給付金(以下「給付金」という。)の支給要件に該当します。
- 給付金の支給要件の該当性等を審査等するため、村が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- 公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- この申請書は、支給決定をした後は、給付金の請求書として取り扱います。
- 支給決定をした後、申請書(請求書)の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年3月15日までに、申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金が支給されないことに同意します。
- 給付金の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

#### 提出書類

- 『令和5年度北中城村子育てサポート給付金 申請書(請求書)』(本書)  
※必要事項をご記入ください。
- 『申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)』  
※申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- 『申請・請求者の世帯の状況、表Aの子どもとの関係性を確認できる書類の写し(コピー)』  
※申請・請求者の世帯の状況を確認できる戸籍謄本、住民票等の写し(コピー)をご用意ください。  
※表Aの子どもとの関係性を確認できる資料(表Aの「関係性①～④」の確認に必要な書類をご用意ください。)
- 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』  
※通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。