

放課後児童クラブ就労証明書《記入例》

記入日：令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

北中城村放課後児童クラブ入所申込用

事業所 所在地 北中城村字喜舎場426-2

名 称 北中城建設

代 表 者 代表取締役 若松 太郎

電話番号 〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇

担 当 者 山田 次子

下記の者について以下のとおり証明します。

氏 名	北中 次郎	続柄	父	生年月日	昭和・平成 59 年 5 月 20 日
住 所	北中城村字喜舎場〇〇				
就職・採用年月日	昭和・平成・令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 (採用) 採用予定)				
任用期間終了日 (契約期間がある場合記入)	令和 年 月 日 継続更新 (有・無)				
雇用形態	正社員・契約社員・派遣社員・臨時・嘱託・パート・アルバイト・その他 ()				
職種・仕事内容	総合事務職				
就労場所 (派遣先・現場等)	北中城村字喜舎場426-2 (電話〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇)				
就労形態	固定制		シフト制		
就労時間	午前・午後 8 時 00 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分
	午前・午後 5 時 00 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分
		午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分
		午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分	午前・午後 時 分
就労日数	(平均) 日/月 または 週 5日制 (月 火 水 木 金 土 日)				
休日	(月 火 水 木 金 土 日) ←○をつけてください。(休日が決まっている場合)				
産前産後休暇期間	令和 年 月 日 ~ 年 月 日				
育児休業期間	令和 年 月 日 ~ 年 月 日				
職場復帰日	令和 年 月 日より (確定・予定)				
※備考					

※ この書類は、北中城村放課後児童クラブ入所申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。

※ 記入担当者は、上記事項にもれのないようご記入ください。公印省略により会社印は必要ありません。

※ 自営業の方は添付資料として営業を示す書類(開業届、営業許可証、商工会等による証明、申告書の写し等)をひとつ添付してください。

※ 事実と異なる証明をした場合は、入所の取り消しまたは退会となりますのでご注意ください。

保護者記入欄(※下記に学童へ入所申し込みをする児童の氏名等を記入してください。学童の利用を希望しない児童の記入は不要です。)						
児童名①	北中 海	生年月日	平成 30年 4月 20日	学年	新 1 年生	
入所状況	新規・継続	備考				
児童名②	北中 太陽	生年月日	平成 28年 9月 25日	学年	新 3 年生	
入所状況	新規・継続	備考	北中学童クラブ継続利用予定			
児童名③		生年月日	年 月 日	学年	新 年生	
入所状況	新規・継続	備考				