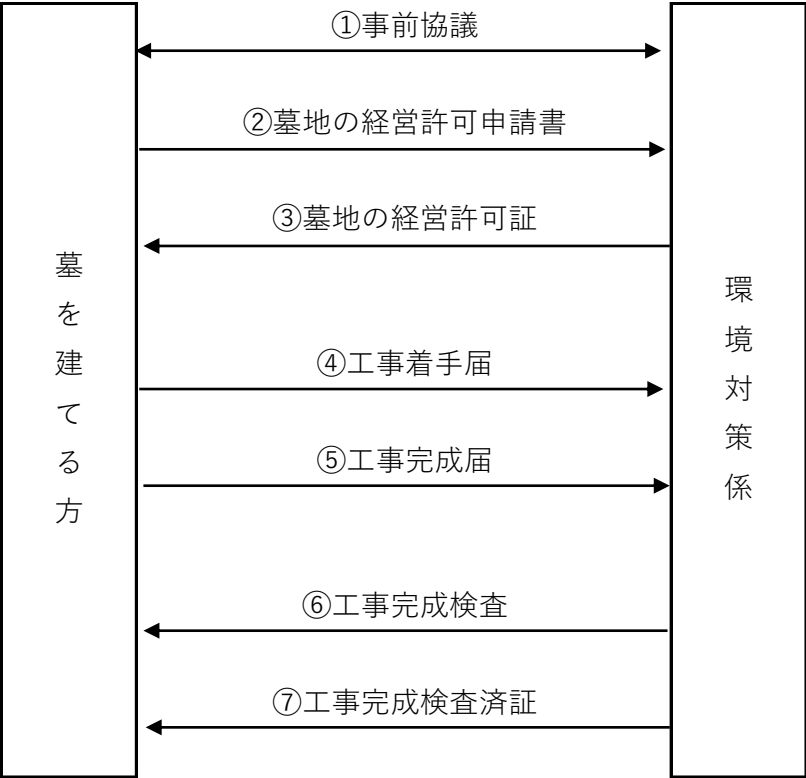


墓建設手続きの流れ



墓地・納骨堂・火葬場の経営許可申請書

年 月 日

北中城村長 殿

申請者 住所（法人の場合は、主たる事務所の所在地）

氏名（法人の場合は、名称及び代表者の氏名）

電話番号

基地等の名称		
墓地等の所在地		
墓地等の敷地の地目及び面積（㎡）		
地目：	面積：	うち墓地面積：
敷地所有者 住所		
氏名		
申請の理由		
周囲の状況及び区画の方法		
墓地等の構造		
管理の方法		
管理者（予定）：住所（役職）		
：氏名		
工事の着工予定	年 月 日	
完成予定	年 月 日	

注 1 構造欄は、次により記載すること

- (1) 墓地の場合は、造園計画の概要及び墳墓の種類及び計画墳墓数
- (2) 納骨堂の場合は、建物及び付属設備の構造の概要及び建坪並びに納骨予定数
- (3) 火葬場の場合は、建物及び付属設備の構造の概要及び建坪、火炉の構造、煙突の構造、防臭、防塵設備及び燃料の種類

2 管理の方法欄は、次により記載すること

- (1) 使用料金、維持管理の組織及び方法並びに利用者の範囲
- (2) 納骨堂の場合は、(1) 及び収蔵期間
- (3) 火葬場の場合は、(1) 及び残灰処分の方法

(申請者) _____ 殿

(最下に記入する場合には上は村長宛にする)

墓地等の設置に関する自治会長の意見書
(自治会長の意見などが得られない場合には、最下の説明を参照して下さい。)

申請者 _____ 申請墓地の地番 _____

私は、上記墓地の計画について、_____年____月____日に説明を受けました。

説明に対する意見 (いずれかに○印を付け、特記する意見があれば下の枠内に記入)

[1、支障なし 2、下の理由で反対 3、設置に当たって要望がある 4、その他]

自治会名 _____ (電話) _____

自治会長の氏名 _____ 印

自治会長の住所 _____

自治会長の意見 (必要があれば記入)

自治会長に対して説明を行ったが、意見と署名が得られなかった場合には、説明した年月日とその事情を上枠内に記入し、下に署名捺印する。(左上の宛名は「北中城村長」に)

申請者氏名 _____ 印

(最下に記入する場合には上は村長宛にする)

[illegible]

(最下に記入する場合には上は村長宛にする)

申請者 _____ 申請基地の地番 _____

隣接する居住者の氏名 電話

隣接する居住者の住所

隣接する土地の地番 (字)

私〔 1 世帯主 2 世帯主の _____ 〕は、上記墓地の計画について説明を受けました。

年 月 日 説明を受けた者の氏名 印

説明に対する意見（いずれかに○印を付け、特記する意見があれば下の枠内に記入）

[1、支障なし 2、下の理由で反対 3、設置に当たって要望がある 4、その他]

上記の隣接する土地の地主に、[1 申請者 2 代理人氏名] が

年 月 日に、説明を行いました（説明を試みました）が、下の３、の
枠内の事情により、署名等が得られませんでした。（左上の宛名は「北中城村長」に）

申請者氏名 _____ 印 _____

3. 隣接地主の意見、または署名等が得られなかった事情（必要があれば記入）

The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists. This is often done by comparing current performance to a desired state or goal. Once a problem is identified, the next step is to define the problem more precisely. This involves identifying the specific aspects of the problem that are causing concern and determining the scope of the problem. The third step is to analyze the problem. This involves identifying the causes of the problem and determining the relationships between the causes and the effects. The fourth step is to develop a solution. This involves identifying the resources that are available to solve the problem and determining the best way to use those resources. The fifth step is to implement the solution. This involves putting the solution into action and monitoring the results. The sixth step is to evaluate the solution. This involves determining whether the solution has been successful and whether it has met the desired goals.

北中城村長 殿

他法令の手続き状況一覧表

(申請者が記入)

申請者氏名：

申請墓地の地番：北中城村字

法 令		手続き状況
①	土地利用計画法	
②	宗教法人法	
③	都市計画法	
④	土地区画整理法	
⑤	沖縄県県土保全条例	
⑥	建築基準法	
⑦	自然環境保全法・自然環境保全条例	
⑧	自然公園法・沖縄県自然条例	
⑨	森林法	
⑩	地方自治法	
⑪	都市公園法	
⑫	農業振興地域の整備に関する法律	
⑬	農地法	
⑭	その他(土地収用法等)	

※手続き状況欄には、「該当なし」・「許可済」・「許可申請中」等、具体的に分かるように記入すること。

墓地等経営許可申請（個人墓地）について

墓地を新築（改築を含む）するには、墓地等経営許可申請書に、以下の書類を添付して下さい。

チェック欄

墓地等経営許可申請書（原則として、墓地30㎡以下とする。）	
-------------------------------	--

< 添付書類 >

①	敷地の登記事項証明書（全部事項証明書に限る。法務局にて交付。）	
②	墓地周辺の見取り図（周囲200m以内。）	
③	造園計画図（緑地、植栽、排水計画、墳墓の配置平面図及び側面図を含む）	
④	農業委員会の意見書の写し（敷地が農地の場合）	
⑤	申請地及び隣接地の公図の写し（法務局にて交付。）	
⑥	自治会長の意見書	
⑦	隣接する土地の地主等への説明書、隣接する居住者等への説明書	
⑧	用地の取得状況又は取得計画（売買契約書の写し）	
⑨	他法令の手続き状況一覧表	

※提出部数は、1部