

記入例

令和〇〇年〇月〇日

北中城村教育委員会教育長 殿

申請者は所有者本人・代理人どちら
でもかまいません。

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇
氏 名 〇〇 〇〇
連絡先 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇
FAX 〇〇〇-〇〇〇〇

文化財の所在の有無について（照会）

みだしの件について、下記の区域内における文化財の有無について照会します。

記

1. 照会の理由

例）住宅の新築に係る建築確認申請のため、不動産鑑定評価のため、など。

2. 照会地

例）北中城村字島袋〇〇番地

※照会地が複数にまたがる場合、すべての地番を記入してください。

3. 添付書類

照会地付近の地図等

※照会地が明確に分かる地図等を添付してください。

- ◎ 複数箇所を照会される場合も、一回の申請で照会できます。
- ◎ 文化財有無の調査が済み次第、文書にて回答いたします。
- ◎ 照会地の調査等のため、回答までに2日～最長1週間程度かかります。
- ◎ お急ぎの場合はFAXでも受付いたします。
- ◎ 現地確認の為、申請地に伺い写真撮影を行います。代理で申請の方は所有者にその旨お伝えいただくようお願いします。

北中城村教育委員会 生涯学習課文化振興係

〒901-2392 北中城村字喜舎場426番地2

TEL：098-935-2250 FAX：098-935-5144