

委任状

※委任状はすべて委任者(頼む人)が自筆で記入してください。

※代理人(窓口に来る方)は本人確認書類(運転免許証等)を持参してください。

※長期的な出国を理由とした委任状は受理できません。

代理人 (窓口に来る方)	住所			
	ふりがな		電話番号	
	氏名		印	
	生年月日	(大正 ・ 昭和 ・ 平成)	年	月 日
	続柄			

私(委任者)は上記の者を、代理人と定め、下記に関することを委任します。

令和 年 月 日

委任者 (頼む方)	住所			
	ふりがな		電話番号	
	氏名		印	
	生年月日	(大正 ・ 昭和 ・ 平成)	年	月 日

委任する内容(□チェックを入れてください。)

委任するもの	<input type="checkbox"/> 児童手当に関する届 (認定請求書、増減額、消滅等)
	<input type="checkbox"/> その他 ()

職員確認欄	本人確認書類(写し不要) 番号()
	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他()