

委任状

※委任状はすべて委任者が自筆で記入してください。

代理人 (窓口に来る方)	住所	続柄	
	氏名	生年月日	年 月 日

私は、上記の者を代理人と定め、下記に関することを委任します。 令和 年 月 日

委任者 (頼む方)	住所		
	氏名	印	
	電話番号	生年月日	年 月 日
	※戸籍証明又は住民異動届出については、本籍・筆頭者も記入してください。		
	本籍		
	筆頭者		

委任する内容 (チェックおよびマルを記入) ※個人証明の場合、必要な方の氏名をご記入ください。

請求する 証明書	戸籍関係	必要な方の本籍：北中城村字	筆頭者：	
		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全員）	通	
		<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（個人）	氏名	通
		<input type="checkbox"/> 身分証明書	氏名	通
		<input type="checkbox"/> 除籍（全員・個人）	氏名	通
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍（全員・個人）	氏名	通
		<input type="checkbox"/> 附票（全員・個人）	氏名	通
	<input type="checkbox"/> （ ）の相続のため（ ）の出生から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> （ ）についての記載のあるもの			
	住民票関係	<input type="checkbox"/> 住民票謄本（全員）		通
		・本籍（有・無） ・続柄（有・無） ・個人番号（有・無）※5		通
<input type="checkbox"/> 住民票抄本・除票（個人）…「氏名 ・本籍（有・無） ・続柄（有・無） ・個人番号（有・無）※5			通	
	<input type="checkbox"/> その他（ ）			
※使用目的、提出先 （ ）				
住民異動届	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> その他（ ）			
	※転入・転居届出時に、新住所地に先に住民登録している方がいる場合は、世帯主名を記入し、下記のどちらかを選択してください。			
	先に住民登録している世帯主氏名（ ） <input type="checkbox"/> 生計同一のため、同世帯で住所登録 <input type="checkbox"/> 生計別のため、別世帯で住所登録			

※1. この委任状は住民基本台帳カード交付申請、印鑑登録申請には使用できません。

※2. 代理人は、本人確認書類（免許証など）を持参してください。

※3. 本人と偽り、証明書等の交付を受けると 30 万円以下の罰金に処せられます。（住民基本台帳法第 47 条）

※4. 虚偽の届出をした者は 5 万円以下の過料に処せられます。（住民基本台帳法第 53 条）

※5. 個人番号入り住民票を代理人で申請する場合は、申請受理後、郵送にて住民票を送付します。そのため、封筒及び切手（特定記録 244 円）を申請時にご持参ください。